POLICY DELLE DONAZIONI

Indice

1. Introduzione 3
2. Definizioni e classificazioni 3
3. Principi di riferimento e procedure operative 4
3.1. Principi di riferimento 4
3.2. Procedure operative 5
3.2.1 DONAZIONI MONETARIE E IN NATURA 5
3.2.2 DONAZIONI TEMPO DI LAVORO DEI DIPENDENTI – VOLONTARIATO DI IMPRESA 6
4. Commitato Donazioni 7
5. Follow-up e comunicazioni 7

1. Introduzione

Come stabilito dalla Sustainability Policy, Prysmian contribuisce allo sviluppo socioeconomico delle comunità in cui opera, consapevole degli effetti che il suo business può generare sui Paesi e sulle economie in cui svolge la propria attività. Per tali ragioni, è stato deciso di adottare una policy contenente tutte le misure idonee a soddisfare le esigenze delle comunità e della società civile, in linea con la missione, i valori, il Codice Etico e le policy del Gruppo.

L'obiettivo della presente Policy è quello di definire delle regole comuni, condivise all'interno di tutte le società di Prysmian Group, per identificare le donazioni e le relative approvazioni. Le suddette attività costituiscono parte integrante del Piano di Sostenibilità definito dal Gruppo per individuare priorità, obiettivi e azioni concrete che aiutino a perseguire gli obiettivi indicati nella Sustainability Scorecard di Prysmian Group.

2. Definizioni e classificazioni

Prysmian Group ha deciso di adottare la guida del Business for Social Impact (B4SI)[1] con riferimento alla definizione di "*Corporate Community Investment*" (CCI):

"Le società intraprendono attività che possono avere un impatto positivo sulle società ogni giorno. […] Oltre a queste attività le società spesso collaborano con le organizzazioni locali delle comunità in cui operano e si impegnano nello svolgimento di attività per aiutare ad affrontare le cause e i problemi che interessano i luoghi in cui conducono il proprio business. […] Questo specifico impegno volontario verso le organizzazioni di beneficienza o nello svolgimento di attività che si estendono al di là del core business è ciò che si intende, in genere, con CCI."

Nel 2021 Prysmian Group ha pubblicato il programma della propria Social Ambition impegnandosi a migliorare le proprie performance nelle seguenti aree:

- diversità
- parità e inclusione
- inclusione digitale
- empowerment delle comunità locali
- engagement e upskilling dei dipendenti

Prysmian è attivamente impegnata a sviluppare un'organizzazione che riconosca il bisogno di **diversità**, **inclusione** e **parità di genere** a tutti i livelli, impegnandosi a incrementare l'**empowerment** delle ragazze/**donne** e incoraggiandole a perseguire la loro carriera all'interno di Prysmian in posizioni tecniche e scientifiche, sostenendo in particolare le comunità svantaggiate.
I progetti di donazione promossi da Prysmian devono generare un impatto sulle comunità più povere per le quali vengono sviluppati. Questi progetti devono inoltre rivolgersi in particolare alle giovani donne di talento e accompagnarle lungo la loro carriera scolastica, fino al

[1] "Il B4SI Framework è uno standard di misurazione che ogni società può compiere per comprendere l'impatto che i loro contributi apportano alle imprese e alla società" (https://b4si.net/about/what-is-lbg/).

completamento. In linea generale, per Prysmian Group le iniziative di supporto alla comunità includono:

- **iniziative di lungo termine a beneficio della comunità**: iniziative volte a mitigare i problemi socio-ambientali presenti in comunità svantaggiate, come, ad esempio, l'adesione ad organizzazioni/associazioni attive in campo sociale ed ambientale e nello sviluppo della comunità

- **donazioni**: contributi a terze parti (organizzazioni, enti no-profit o individui privati) e a iniziative umanitarie e culturali di breve termine che puntano a creare un valore aggiunto in termini etici, civili e morali

Per le sponsorizzazioni (ovvero qualsiasi tipo di pagamento in favore di terze parti volto ad esibire il brand e/o a promuovere l'immagine del Gruppo con l'obiettivo di accrescerne la reputazione e il prestigio e generare valore per i suoi azionisti, incluse iniziative sociali e sportive), si prega di fare riferimento alla **Policy sulle Sponsorizzazioni del Gruppo**.

Prysmian Group riconosce i seguenti tre principali tipi di contributi:

- **contributi monetari**: costi sostenuti dal Gruppo per contribuire a progetti o iniziative delle comunità in cui opera
- **tempo lavoro**: costo per il Gruppo che indirettamente aiuta a perseguire obiettivi di carattere sociale attraverso le ore retribuite dei dipendenti coinvolti in attività di beneficienza. Questa voce non comprende il tempo che i dipendenti dedicano al sostegno di attività sociali al di fuori dell'orario lavorativo e del contesto imprenditoriale
- **donazioni in natura**: donazioni di prodotti, attrezzature o altri strumenti, spazio pubblicitario gratuito o temporaneo in pubblicazioni o sul sito web che la società mette a disposizione di organizzazioni di beneficienza o associazioni. Questi contributi devono essere inclusi e valutati utilizzando stime, in quanto rappresentano dei costi sostenuti dall'organizzazione (tali costi si riferiscono al costo effettivamente sostenuto dalla società e non al valore di mercato)

3. Principi di riferimento e procedure operative

3.1. Principi di riferimento

La scelta di quali attività di supporto svolgere risponde a specifici criteri definiti, volti a migliorare il processo e a evitare di accogliere richieste che non siano in linea con la missione, la visione, i valori, il Codice Etico, le linee guida strategiche, le policy del Gruppo e il Modello Organizzativo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.

Cosa può essere finanziato:

- **sostegno all'istruzione e ai giovani**: questa categoria include i contributi a scuole, università e istituti scolastici in comunità svantaggiate o a qualsiasi organizzazione che lavori per i giovani e i loro obiettivi formativi, i quali richiedono un sostegno finanziario che altrimenti non sarebbe sostenibile

- **salute e prevenzione**: questa categoria include tutte le attività di sostegno agli ospedali e le attività di salvaguardia della salute e prevenzione in generale nonché le attività a sostegno della ricerca medica e scientifica e la formazione scolastica su temi riguardanti le attività svolte dalle società del Gruppo
- **sviluppo economico**: sostegno alle attività che promuovono lo sviluppo economico e promuovono la conduzione del business nelle aree in cui il Gruppo opera
- **ambiente**: iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente e ad aumentare la consapevolezza su argomenti quali, ad esempio, il cambiamento climatico, il risparmio energetico, il riciclaggio dei rifiuti e l'inquinamento. Questa categoria non include i costi sostenuti dal Gruppo nella gestione ordinaria degli impatti ambientali del proprio business
- **comunità e benessere sociale**: sostegno alle associazioni che si occupano di problemi sociali e alle iniziative volte ad assistere le persone svantaggiate o con difficoltà
- **emergenze**: contributi e sostegni per le popolazioni danneggiate a causa di calamità naturali, guerre, etc.

Cosa non può essere finanziato:

- attività considerate in qualsiasi modo illegali, dannose o nocive per il Gruppo e la sua reputazione
- attività in conflitto con la missione, la visione, il Codice Etico, le linee guida strategiche, le policy del Gruppo e il Modello Organizzativo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001

Il Gruppo proibisce inoltre di:

- pagare, o promettere di pagare, somme di denaro, garantire, o promettere di garantire, beni in natura o altri benefici a terze parti, come, per esempio, clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni che hanno lo scopo di promuovere o favorire gli interessi del Gruppo
- ricorrere ad altre forme di aiuto o contributo che, con il pretesto di donazioni, appuntamenti, consulenze o pubblicità, hanno la stessa finalità di quelle sopra vietate

3.2. Procedure operative

Considerando le sopracitate linee guida, il Codice Etico del Gruppo e i suoi principi di Condotta, Prysmian Group ha istituito e formalizzato una procedura per valutare i beneficiari delle donazioni, approvando e monitorando le donazioni e identificando soglie al di sopra delle quali è richiesto il completamento di un rigoroso processo di approvazione.

3.2.1 DONAZIONI MONETARIE E IN NATURA

Due Diligence Anticorruzione

Il primo passo della procedura operativa prevede che il beneficiario di qualsiasi donazione accetti di osservare e rispettare i principi di condotta etica adottati dal Gruppo.
Infatti, prima di procedere con qualsiasi donazione **superiore a € 1.000** deve essere eseguita una due diligence anticorruzione sul potenziale beneficiario. La due diligence viene effettuata attraverso una piattaforma online dedicata, in conformità a quanto stabilito dalla Policy

"Programma Terze Parti", dallo Standard ISO 37001 e dall'Anti-Bribery Management System del Gruppo.
Se la due diligence fornisce un risultato positivo, il processo di approvazione per la donazione può continuare; nel caso in cui la due diligence fornisca un risultato negativo, il processo di approvazione dovrà essere interrotto.

Processo di approvazione

In base a quanto definito nel paragrafo "Definizioni e classificazioni" della suddetta Policy, tutte le donazioni qui descritte si riferiscono a erogazioni in denaro o in natura effettuate a titolo della Società e non a titolo personale.

La richiesta di qualsiasi donazione, indipendentemente dal valore monetario, deve avvenire tramite l'apertura di un ticket – da parte del richiedente - disponibile in Service Now Business - Prysmian Service Portal | Prysmian Servicedesk (service-now.com) **che avvierà un flusso di approvazioni interne, variabile a seconda degli importi della donazione stessa**:

- **per le donazioni da € 0 a € 10.000**, **il ticket Service Now dovrà essere approvato dal CEO della Region.** Le Funzioni Sostenibilità, Compliance e Tax di Gruppo riceveranno il ticket solo a livello informativo
- **per donazioni da € 10.001 a € 50.000**, **il ticket Service Now dovrà essere approvato dal CEO della Region e dal Chief Sustainability Officer del Gruppo.** Le Funzioni Compliance e Tax di Gruppo riceveranno il ticket solo a livello informativo
- **per le donazioni superiori a € 50.001**, **il ticket Service Now dovrà essere approvato dal CEO della Region e da tutti i membri del Comitato Donazioni.** La funzione Tax di Gruppo riceverà il ticket Service Now solo a livello informativo. Da questa Policy sono escluse sia elargizioni destinate a dipendenti per ragioni attinenti al rapporto di lavoro sia a eventuali congiunti in caso di loro decesso; in tali casi è necessario avvertire direttamente il dipartimento HR di riferimento, in quanto di sua competenza.

3.2.2 DONAZIONI TEMPO DI LAVORO DEI DIPENDENTI – VOLONTARIATO DI IMPRESA

In base a quanto definito nel paragrafo "Definizioni e classificazioni" della suddetta Policy, le donazioni di tempo lavoro qui descritte si riferiscono alle ore retribuite dei dipendenti coinvolti in attività di beneficienza durante l'orario lavorativo.

La richiesta di qualsiasi donazione di tempo di lavoro deve avvenire da parte del richiedente (rappresentante della funzione o HR/Wellbeing Manager) tramite l'apertura di un ticket disponibile in Service Now Business - Prysmian Service Portal | Prysmian Servicedesk (service-now.com) **e riportante le principali informazioni dell'iniziativa di volontariato e il numero di dipendenti coinvolti.**

Il ticket Service Now dovrà essere approvato dall'HR Director e dall'HSE Director di Region.

Le funzioni Sostenibilità e Compliance riceveranno il ticket Service Now solo a titolo informativo. Il singolo dipendente che aderisce all'iniziativa di volontariato deve essere preventivamente autorizzato dal proprio responsabile e deve provvedere a giustificare tale attività sui sistemi di time management secondo la prassi in essere presso la relativa Società.

4. Comitato Donazioni

Lo scopo del Comitato Donazioni è quello di esaminare le donazioni, compresa la missione del beneficiario e il contesto operativo, che deve essere conforme ai principi e ai valori di Prysmian Group. Il Comitato Donazioni si riunirà almeno tre volte l'anno (ogni 4 mesi) per monitorare tutte le donazioni eseguite dal Gruppo, indipendentemente dal loro valore.

Il Comitato è composto dai seguenti rappresentanti del Gruppo:

- Chief Sustainability Officer (Presidente)
- Chief Human Resources Officer
- Chief Compliance Officer
- Chief Financial Officer

5. Follow-up e comunicazioni

La Funzione Sostenibilità di Gruppo monitora le donazioni anche con riferimento ai livelli raggiunti per gli obiettivi di sostenibilità prefissati. Si impegna, inoltre, a divulgare tali attività, utilizzando strumenti quali il Bilancio di Sostenibilità/Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario e/o il sito web del Gruppo.

Milano, 30 Novembre 2023

Preparata da:	**Verificata da:**	**Autorizzata da:**
Chief Sustainability Officer	***Compliance & Internal Audit***	***Prysmian Group CEO***
Maria Cristina Bifulco	**Alessandro Nespoli**	**Valerio Battista**