

Codice Etico



Messaggio dell'Amministratore Delegato

Il rispetto degli standard etici nella conduzione degli affari è un valore fondamentale di Prysmian (di seguito, anche “Società”), nonché una responsabilità promossa e condivisa da tutti coloro che ne fanno parte. Ciascun dipendente di Prysmian ha il dovere di proteggere la risorsa più preziosa che abbiamo: la nostra reputazione.

Il Codice Etico (di seguito, anche “Codice”), inteso come carta dei diritti e degli obblighi che definisce le nostre responsabilità etiche e sociali, rappresenta la “Costituzione” di Prysmian e gioca un ruolo strategico nel perseguimento del *Connect to Lead*, il nostro piano strategico quinquennale.

Il Codice è una guida pratica da seguire nelle attività quotidiane e rappresenta uno strumento essenziale per prevenire condotte irresponsabili o illegali. I principi espressi nella nostra *Mission*, nella nostra *Vision* e nei nostri Valori trovano il proprio fondamento in questo documento.

Ciascun dipendente e, più in generale, chiunque operi in nome e/o per conto di Prysmian deve conoscere e rispettare il Codice Etico per garantire l'affidabilità e la reputazione della nostra azienda. Per assicurarne la più ampia diffusione, il Codice è pubblicato sul [sito internet della Società](#), oltre ad essere disponibile nella nostra Intranet aziendale.

Vi invito a leggere con massima attenzione questo documento, confidando che i principi espressi ispirino il vostro approccio alle attività quotidiane della Società.



MASSIMO BATTAINI
Prysmian CEO



1. INTRODUZIONE

- 1.1. CHI SIAMO
- 1.2. I NOSTRI VALORI
- 1.3. APPLICABILITÀ

2. SALUTE E SICUREZZA

3. AMBIENTE

4. PERSONE

- 4.1. DIRITTI UMANI
- 4.2. PEOPLE DEVELOPMENT & WELLBEING

5. STAKEHOLDER

- 5.1. AZIONISTI
- 5.2. CLIENTI
- 5.3. FORNITORI
- 5.4. COMUNITÀ LOCALI
- 5.5. AUTORITÀ E ISTITUZIONI

6. INTEGRITÀ

- 6.1. ANTICORRUZIONE
- 6.2. ANTITRUST
- 6.3. INFORMAZIONI, LIBRI CONTABILI E REGISTRAZIONI
- 6.4. CONTROLLI SULLE ESPORTAZIONI E SANZIONI ECONOMICHE
- 6.5. ANTIRICICLAGGIO
- 6.6. CONFLITTO DI INTERESSI
- 6.7. CONFIDENZIALITÀ DELLE INFORMAZIONI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE
- 6.8. PRIVACY E CYBERSECURITY

7. OSSERVANZA E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

1. Introduzione



1.1. Chi Siamo

L'integrità, la trasparenza e l'etica sono essenziali per la nostra reputazione e per il successo aziendale.

Svolgiamo le nostre attività nel rispetto della normativa vigente e dei più alti standard etici. Garantiamo il rispetto e la protezione dei diritti umani universalmente riconosciuti e rifiutiamo fermamente ogni tipo di discriminazione e attività illegale.

Il nostro Codice aderisce e osserva i principi della “Dichiarazione Universale dei Diritti Umani”, della “Convenzione sui Diritti del Fanciullo” e dei “Principi Guida su Imprese e Diritti Umani” delle Nazioni Unite, delle “Linee Guida per le Imprese Multinazionali” dell’Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico, nonché delle “Convenzioni” dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Inoltre, improntiamo le nostre attività sui migliori standard in materia di *Environment, Social e Governance* (“ESG”). Nelle nostre attività quotidiane ci adoperiamo per contribuire al raggiungimento dei *Sustainable Development Goals* (“SDGs”), con l’obiettivo di essere un *enabler* del processo di decarbonizzazione dell’economia e di transizione energetica verso l’uso di fonti rinnovabili.

LA NOSTRA MISSION

Offriamo ai nostri clienti cavi di qualità superiore, grazie all'adozione di tecnologie all'avanguardia e a un'eccellenza produttiva costante nel tempo, promuovendo una crescita e un profitto sostenibile.

Grazie a una consolidata reputazione in termini di prestazioni e innovazione, siamo in grado di favorire la realizzazione di profitti e una crescita sostenibile.

Ma non vogliamo limitarci a essere un'opportunità pratica e conveniente: vogliamo essere scelti dai nostri clienti perché siamo un partner affidabile. È per questo che attribuiamo una grande importanza ai nostri valori. I nostri metodi di lavoro e il nostro approccio sono un segno tangibile della passione e della competenza che mettiamo in tutto ciò che facciamo.

LA NOSTRA VISION

Energia e informazioni contribuiscono allo sviluppo delle comunità in tutto il mondo. Per questo motivo è così importante renderle sempre disponibili, in modo efficace ed efficiente, e all'insegna della sostenibilità.

Perché intendiamo mantenerli sempre collegati. Ogni giorno, abbiamo la possibilità di dare forma alla nostra immaginazione attraverso una serie di azioni concrete. Anche i più piccoli gesti che facciamo ogni giorno, messi insieme nel tempo ci aiutano a realizzare i nostri obiettivi.

1.2. I Nostri Valori

DRIVE

Il nostro obiettivo è **guidare l'evoluzione del settore**: valorizziamo il nostro **capitale umano** e sviluppiamo la nostra attività seguendo una **strategia chiara, e anticipando le esigenze dei clienti**.

TRUST

Intendiamo creare un ambiente che infonda **fiducia, in cui la diversità e la collaborazione siano valorizzate** e le persone siano messe nelle condizioni di adottare decisioni nel rispetto del principio dell'integrità.

SIMPLICITY

La nostra scommessa è **semplificare tutto ciò che possiamo**, concentrandoci su attività che generano alto valore e decisioni tempestive in grado di aumentare i risultati raggiunti da Prysmian.

Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite a cui aderiamo



1.3. Applicabilità

L'osservanza del nostro Codice Etico è fondamentale per creare valore per gli stakeholder.

Tutti coloro che svolgono un'attività in nome e/o per conto di Prysmian devono aderire al nostro Codice (a titolo esemplificativo, i membri degli organi di controllo, gli amministratori, i dirigenti, i funzionari, i dipendenti, gli stagisti e i consulenti), nonché tutte le terze parti che lavorano e concludono affari con noi, tra cui i fornitori, clienti, agenti di vendita, appaltatori (di seguito, "Terze Parti") (congiuntamente, "Parti Interessate").

OBBLIGHI PRINCIPALI

Tutte le Parti Interessate sono tenute a:

- rispettare tutte le leggi e regolamenti e osservare tutti i principi etici comunemente riconosciuti, agendo con integrità e trasparenza;
- rispettare l'ambiente perseguendo uno sviluppo sostenibile dei loro interessi;
- garantire integrità e leale concorrenza durante il raggiungimento dei propri obiettivi;
- evitare qualsiasi pratica corruttiva volta ad ottenere indebiti vantaggi, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni e soggetti pubblici, sia nei confronti di soggetti privati.

2. Salute e Sicurezza



2. Salute e Sicurezza

La salute, la sicurezza e l'integrità delle nostre persone, sotto il profilo fisico e psicologico, sono la nostra priorità.

COSA FACCIAMO

Ci impegniamo a garantire la **massima protezione di ogni individuo** con cui entriamo in contatto durante lo svolgimento delle nostre attività. Il nostro obiettivo è **diffondere una cultura "Health and Safety"** ed educare tutti gli *stakeholder* della Società a fare lo stesso all'interno dei loro rispettivi processi aziendali, con particolare riferimento alla **prevenzione di incidenti**.

Incentiviamo un **ambiente di lavoro *mental-health friendly***, promuovendo iniziative che favoriscano il benessere mentale e fisico delle nostre persone.

Rispettiamo le leggi, i regolamenti, gli standard internazionali e le *best practice* rilevanti in materia di sicurezza, e ci dotiamo di specifici modelli di organizzazione, gestione e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (tra cui, ad esempio, le linee guida ISO:45001). A tal fine:

- I. conduciamo le nostre attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da **garantire un'appropriata prevenzione di infortuni** ed un **ambiente di lavoro sano**, aggiornando periodicamente le nostre procedure e le tecnologie impiegate;
- II. informiamo i nostri dipendenti, appaltatori ed ogni individuo che opera all'interno della nostra organizzazione riguardo le **misure preventive e protettive da adottare a lavoro**.

COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo a tutte le Parti Interessate di:



- o partecipare ai training e alle iniziative di sensibilizzazione richiesti in materia di salute e sicurezza, diversificati a seconda dello specifico ruolo, mansioni, livelli di responsabilità ed ambiente di lavoro;



- o condurre tutte le operazioni nel rispetto delle più aggiornate procedure e *best practice* in materia di salute e sicurezza, consapevoli che, in caso di violazioni, potrebbero essere prese azioni tempestive;



- o garantire la sicurezza in ogni momento, non solo nell'ambiente di lavoro, appoggiando la nostra filosofia *Zero & Beyond*, il nostro approccio fondato sul pensiero che la vita umana e la sicurezza siano essenziali e prioritarie su tutto il resto;



- o disseminare una cultura "*Health and Safety*" con particolare riferimento alla prevenzione di incidenti, generando un impatto positivo.

3. Ambiente



3. Ambiente

La nostra strategia ambientale si basa sull'utilizzo responsabile delle risorse e la salvaguardia dei bisogni delle generazioni future.

COSA FACCIAMO

Preserviamo **l'integrità dell'ambiente** e la **sua biodiversità** in tutte le fasi del nostro business.

Siamo schierati in prima linea nella **lotta al cambiamento climatico** e, **in linea con l'Accordo di Parigi**, contribuiamo alla drastica **riduzione dell'emissione dei gas serra**, promuovendo la **transizione energetica e la decarbonizzazione della nostra produzione**.

Ci impegniamo ad abbassare gli impatti ambientali e naturali, opponendoci alle politiche di deforestazione e creando **valore per le comunità locali**.

Misuriamo le emissioni delle nostre attività, dirette ed indirette, e ci impegniamo ad **ottimizzare lo smaltimento dei rifiuti**, a gestire adeguatamente l'utilizzo di prodotti chimici dannosi per l'ambiente e la **salute delle persone**, nonché a supportare e implementare **strategie di economia circolare**.

Lungo la catena di fornitura ci impegniamo ad un **utilizzo responsabile dell'acqua** e al monitoraggio e alla **lotta di ogni spreco** idrico e/o rifiuti solidi prodotti dalle nostre attività.

Non supportiamo alcuna politica né adottiamo alcuna azione che possa causare danno ai cittadini o all'ambiente.

Predisponiamo annualmente la **Relazione Integrata Annuale**, attraverso cui comunichiamo la nostra **performance rapportata ai criteri ESG**, nonché i progressi effettuati in ambito ambientale, sociale, di innovation e di governance. Per maggiori informazioni sul nostro *Health, Safety and Environment* ("HSE") *Management System*, [clicca qui](#). La nostra Relazione Annuale Integrata sottolinea il ruolo di Prysmian come **enabler nel processo di transizione energetica e di digitalizzazione** e ribadisce a tutte le Parti Interessate quanto la sostenibilità sia integrata nella strategia di business.

COSA CI ASPETTIAMO

Tutte le parti interessate – in particolare i fornitori – giocano un ruolo chiave nel permetterci di raggiungere i nostri impegni in materia ambientale, e devono:



- o aderire ai nostri principi sull'utilizzo responsabile di risorse e di salvaguardia ambientale;



- o non perseguire alcuna iniziativa che possa arrecare danno all'ambiente o alle persone;



- o rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, nonché gli standard internazionali applicabili, incluse le Linee Guida ISO:14001.



4. Persone



4.1. Diritti Umani

Ci impegniamo nel rispetto, nella salvaguardia e nella promozione dei diritti umani di tutte le persone direttamente o indirettamente coinvolte nelle nostre operazioni.

COSA FACCIAMO

Come stabilito nel nostro [D&I Manifesto](#), tuteliamo la dignità di ciascun individuo e adottiamo un approccio inclusivo, supportando l'unicità di ciascuna persona e ritenendo che la diversità rappresenti fonte di arricchimento e innovazione.

Sviluppiamo e manteniamo un ambiente di lavoro in cui **non c'è spazio per alcun tipo di discriminazione o molestia** – fisica o verbale – in base alla razza, al sesso, al colore della pelle, alla nazionalità o alla provenienza sociale, all'etnia, alla lingua, alla religione, all'età, alle disabilità, all'orientamento sessuale, all'identità o espressione di genere, all'adesione ad associazioni e sindacati, all'opinione politica o a qualsiasi altro stato tutelato dalle leggi in vigore.

Come affermato nella nostra [Human Rights Policy](#), valutiamo l'impatto sui diritti umani e monitoriamo le nostre performance coinvolgendo differenti attori nel processo.

Respingiamo e contrastiamo fermamente qualsiasi forma di violenza contro le donne che provochi o possa provocare danno fisico, sessuale o psicologico, comprese le minacce di violenza, la coercizione o privazione arbitraria della libertà personale, sia nella sfera pubblica, sia privata. Per maggiori informazioni, consulta la nostra [Global Anti-Harassment Policy](#).

Promuoviamo pari opportunità in ogni livello della nostra organizzazione e garantiamo equa remunerazione per tutti i dipendenti, in conformità alle norme applicabili, comprese quelle riguardanti il salario minimo, lavoro straordinario e benefit obbligatori.

Riconosciamo il valore della **contrattazione collettiva** come strumento fondamentale per determinare le condizioni contrattuali dei nostri dipendenti e la regolazione delle relazioni con i sindacati. Ci riserviamo il diritto di valutare che le Terze Parti rilevanti rispettino i nostri standard e gli obblighi in materia di diritti umani e *corporate sustainability*.

COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo a tutte le nostre Terze Parti, specialmente a quelle che fanno parte della catena di fornitura, di:



- o aderire al nostro impegno relativo ai diritti umani fondamentali, così come alla lotta contro ogni forma di discriminazione, molestia o abuso;



- o ripudiare ed impegnarsi a contrastare qualsiasi forma di schiavitù, traffico di esseri umani, lavoro forzato e lavoro minorile;



- o non adottare alcuna forma di abuso, minacce, intimidazioni, bullismo o comportamento che possa compromettere, anche potenzialmente, il benessere o la dignità di una persona;



- o aderire ai nostri principi di uguaglianza sociale ed economica.

4.2. People Development & Wellbeing

Le nostre persone sono la nostra risorsa più preziosa, e il loro sviluppo personale e professionale è fondamentale per il nostro successo.

COSA FACCIAMO

In Prysmian, **benessere** significa trovare un senso di equilibrio, realizzazione personale, inclusione, sicurezza e vitalità che aiuti a perseguire le aspirazioni professionali e ad avere un impatto positivo su clienti, colleghi e comunità.

Ci impegniamo a creare un **ambiente di lavoro positivo, aperto al dialogo alla condivisione di idee**. Crediamo nella **formazione** costante, in quanto è essenziale garantire stimoli continui per l'apprendimento di competenze.

Promuoviamo la **crescita interna**, anche attraverso la mobilità internazionale e inter-funzionale, al fine di contribuire alla ricerca di soluzioni che arricchiscano la dimensione personale e professionale e che generino al contempo valore per la nostra Società.

Come meglio specificato nella nostra [Diversity Recruitment Policy](#), adottiamo politiche di assunzione e valutazione di processi che prioritizzano il valore e valorizzano **il talento, l'abilità e le differenti esperienze individuali**.

Crediamo fermamente che il **work-life balance** sia essenziale per garantire sia il benessere dei dipendenti sia la qualità delle loro prestazioni professionali. Facilitiamo i nostri dipendenti al lavoro da remoto, compatibilmente alle esigenze della Società. Favoriamo la **flessibilità delle nostre modalità di lavoro**, con particolari agevolazioni in caso di necessità di cura e assistenza familiare, nonché in presenza di obblighi di genitorialità. Riconosciamo il **valore della genitorialità** per i nostri dipendenti e prevediamo agevolazioni a sostegno dei genitori, per preservare il loro benessere all'arrivo dei figli e garantire loro un ritorno al lavoro graduale e di successo. Per maggiori informazioni, consulta la nostra [Global Parental Policy](#). Consapevoli che una cultura lavorativa "always available" sia una minaccia alla salute psicofisica dei nostri dipendenti, garantiamo il **diritto alla disconnessione** dalle strumentazioni tecnologiche al di fuori dell'orario lavorativo.

COSA CI ASPETTIAMO

Incoraggiamo le nostre persone a:

-  **aderire al nostro pensiero in materia di pari opportunità e non discriminazione;**
-  **cogliere nuove opportunità all'interno di Prysmian, esprimendo motivazioni e aspirazioni di carriera e crescita durante il processo di *performance & development P+*, nonché applicando a posizioni aperte nella nostra piattaforma di *internal job posting*;**
-  **frequentare training periodici per allinearsi con gli standard professionali richiesti.**



5. Stakeholder



5.1. Azionisti

Garantiamo trasparenza verso i nostri azionisti, investitori e l'intera comunità finanziaria.

COSA FACCIAMO

Garantiamo il rispetto e la promozione dei diritti della nostra comunità finanziaria, assicurando un'appropriata remunerazione dell'investimento iniziale dei nostri investitori e prendendo in considerazione le loro esigenze.

Riconosciamo ai nostri dipendenti la possibilità di acquistare azioni Prysmian a condizioni agevolate, al fine di condividere con loro la creazione di valore, mitigare l'inflazione e offrire ulteriori strumenti di agevolazione e *reward* sia ai *desk-workers* sia ai *non-desk workers*.

Forniamo un'adeguata, equa e tempestiva rendicontazione delle nostre attività a tutti gli azionisti, investitori e analisti finanziari, garantendo l'omogeneità e la veridicità delle comunicazioni sociali e prevenendo la commissione di reati societari.



COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo:

-  a qualsiasi Parte Interessata avente accesso o processante informazioni privilegiate della Società di non intraprendere comportamenti che possano sfociare in abusi di dette informazioni, come l'illecita comunicazione delle stesse, *insider trading*, agiotaggio e manipolazione del mercato;
-  a tutte le Terze Parti di implementare processi di controllo interno diretti a conformarsi alle normative vigenti e alle *best practice* internazionali in materia di abuso del mercato.



5.2. Clienti

La nostra strategia commerciale si basa sull'ascolto e sul rispetto dei bisogni della nostra clientela, assicurando risposte tempestive e qualificate alle loro esigenze.

COSA FACCIAMO

Operiamo sul mercato in linea con le *best practice* di settore, **garantendo integrità e rispetto dei principi espressi nel nostro Codice**, attraverso l'offerta di prodotti e servizi competitivi.

Garantiamo l'eccellenza dei nostri prodotti e servizi in termini di **sostenibilità, qualità, sicurezza, innovazione ed affidabilità**, con l'obiettivo di creare un rapporto di fiducia duraturo con i nostri clienti, prestando costante attenzione ai loro bisogni.

Trasmettiamo **informazioni complete e veritiere sui nostri prodotti e servizi** facilitando le decisioni dei nostri clienti, tutelando il loro diritto a non ricevere prodotti e servizi dannosi per la loro salute e integrità fisica.

Crediamo in un approccio **Customer Excellence**, fornendo servizi ideali in termini di affidabilità e riduzione dei tempi di consegna.

Ci adattiamo alle esigenze dei nostri clienti nei vari settori, monitorandone la soddisfazione al fine di sviluppare soluzioni che incontrino le esigenze individuate nei diversi mercati.

Non ignoriamo le segnalazioni dei clienti su eventuali difformità dei nostri prodotti, né occultiamo non conformità.

COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo:

-  ○ impegno per un utilizzo responsabile dei nostri prodotti, ottimizzando l'efficienza dell'energia e minimizzando gli sprechi, allungando il ciclo di vita dei nostri beni e servizi;
-  ○ l'adozione di procedure di regolare manutenzione e riciclo dei prodotti dismessi, aiutando a ridurre gli impatti ambientali.



5.3. Fornitori

Ci impegniamo all'acquisto sostenibile di beni e servizi, nonché ad instaurare con i nostri fornitori relazioni improntate all'onestà e alla correttezza.

COSA FACCIAMO

La **selezione dei nostri fornitori** segue un processo di **qualifica trasparente, tracciabile e imparziale**, conforme ai principi della libera concorrenza e parità di trattamento.

Scegliamo i nostri fornitori non solo in base alla qualità e competitività dei loro beni e servizi, ma anche in considerazione della loro **etica, integrità e rispetto dei principi in materia ESG** ai quali aderiamo.

Supportiamo l'adozione degli impegni a **tutela dei diritti umani lungo la nostra catena di fornitura** e promuoviamo l'approvvigionamento responsabile dei materiali utilizzati per i nostri prodotti. Per approfondimenti sulla nostra *Sustainability Supply Chain Strategy*, [clicca qui](#).

Puntiamo a garantire che l'eventuale acquisto di minerali provenienti da Paesi ad alto rischio o in cui sono in corso conflitti (ad esempio, tungsteno, tantalio ed oro, noti come "*Conflict Minerals*") non sia legato ad organizzazioni che, direttamente o indirettamente, finanziano o agevolano gruppi armati.

Non solo monitoriamo il rispetto delle previsioni del nostro Codice da parte dei nostri fornitori, ma **conduciamo anche degli audit** volti ad **identificare potenziali violazioni dei diritti umani** e, in tal caso, adottiamo **misure tempestive**.

COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo ai nostri fornitori di:

-  **rispettare la normativa applicabile durante lo svolgimento di qualsiasi attività per nome e/o per conto di Prysmian;**
-  **aderire ai principi contenuti in questo Codice, in particolare in materia di diritti umani, salute e sicurezza, oltre a rispettare i nostri standard in ambito ESG;**
-  **gestire in modo responsabile gli impatti sociali e ambientali lungo l'intera catena di fornitura, proteggendo le comunità locali, la biodiversità e l'ecosistema naturale dei territori in cui operano;**
-  **garantire la massima trasparenza e affidabilità nei confronti della propria catena di fornitura.**

5.4. Comunità Locali

Rispettiamo i diritti delle comunità locali e avvertiamo la responsabilità di supportarne lo sviluppo sociale ed economico, promuovendo collaborazioni con i centri di ricerca, le università e le scuole.

COSA FACCIAMO

Contribuiamo alla **crescita delle comunità in cui operiamo** e crediamo nella necessità di **costruire relazioni durature**, offrendo servizi efficienti e prodotti tecnologicamente innovativi, **incoraggiando l'impiego della forza lavoro locale**.

Riteniamo che il **dialogo con le istituzioni** competenti sia un fattore chiave per l'identificazione delle aree prioritarie di supporto alle comunità locali.

Durante la progettazione e realizzazione dei nostri prodotti, consideriamo la loro **impronta ecologica**.

Sosteniamo le **iniziative locali in ambito sociale, culturale ed educativo**, orientate alla promozione e al miglioramento di condizioni di vita, anche tramite contributi economici o in natura.

Organizziamo diverse **attività aziendali di volontariato**, offrendo ai nostri dipendenti la possibilità di dedicare parte del loro orario lavorativo **in servizi a supporto delle comunità e a specifiche cause sociali**, compatibilmente alle esigenze aziendali.

COSA CI ASPETTIAMO

Tutte le Parti Interessate sono tenute a:

-  **aderire al nostro impegno di miglioramento delle comunità locali, riconoscendone la loro cultura e salvaguardando i loro bisogni;**
-  **promuovere una crescita locale sostenibile e duratura supportando, laddove possibile, le nostre iniziative sociali, culturali e formative.**



5.5. Autorità e Istituzioni

Instauriamo con le Autorità e Istituzioni locali, nazionali ed internazionali dialoghi indirizzati alla trasparenza e alla collaborazione reciproca.

COSA FACCIAMO

Gli interessi e le posizioni di Prysmian nei confronti dei rappresentanti di Autorità e Istituzioni sono manifestati, nel rispetto dei principi etici di integrità e trasparenza a cui aderiamo, esclusivamente da soggetti autorizzati in linea con l'apposito sistema di delegazione di poteri e autorità.

Evitiamo ed ostacoliamo qualsiasi atteggiamento che sia, o possa essere percepito, di natura collusiva o in contrasto con i nostri programmi di anticorruzione.



COSA CI ASPETTIAMO

Tutte le Parti Interessate sono tenute a:



- o essere trasparenti e sempre *compliant*, non prendendo “scorciatoie”, quando si interfacciano con autorità ed istituzioni;



- o desistere dal facilitare qualsiasi tipo di influenza indebita che possa compromettere la nostra integrità e reputazione;



- o non elargire contributi e non concedere trattamenti preferenziali o altri privilegi – né donare oggetti di valore/sfarzosi – a partiti, sindacati di lavoratori o altre organizzazioni politiche e rappresentanti governativi, allo scopo di promuovere o favorire gli interessi di Prysmian.



6. Integrità



6.1. Anticorruzione

Non tolleriamo alcuna forma di corruzione, anche solo tentata o sospetta, in ogni Paese in cui operiamo, sia con rappresentanti governativi sia con privati.

COSA FACCIAMO

Operiamo sempre con **trasparenza, correttezza e integrità**, considerando la corruzione non soltanto come un reato, bensì come una minaccia per le nostre attività commerciali, un ostacolo per la sostenibilità e un rischio per la nostra reputazione.

Abbiamo adottato una **Policy Anticorruzione** per stabilire le principali regole di condotta da seguire e per sensibilizzare sull'**approccio "zero tolerance"** di Prysmian per la corruzione.

Proibiamo donazioni, regali, offerte, agevolazioni e opportunità commerciali non in linea con i principi definiti da questo Codice e delle altre policy di Prysmian, le leggi e regolamenti vigenti, nonché gli **standard internazionali** e le **best practice**, tra cui le **Linee Guida ISO:37001**.



COSA CI ASPETTIAMO

Tutte le Parti Interessate devono:



- astenersi dall'elargire, promettere o ricevere indebiti benefici o compensazioni – direttamente o indirettamente – nelle relazioni con rappresentanti governativi, partner commerciali o qualsiasi terza parte, allo scopo di influenzare la conduzione degli affari e/o ottenere un vantaggio improprio per sé o per la Società nel corso delle attività eseguite per nome e per conto di Prysmian;



- seguire le linee guida relative ad omaggi e spese di rappresentanza;



- seguire i nostri requisiti di *due diligence*, definiti nel nostro Programma Terze Parti.



6.2. Antitrust

Riconosciamo l'importanza della leale concorrenza e siamo impegnati a rispettare la normativa antitrust in ogni Paese in cui operiamo.

COSA FACCIAMO

Definiamo i nostri obiettivi commerciali in totale autonomia e indipendenza rispetto ai nostri concorrenti e promuoviamo una crescita sostenibile.

Vietiamo espressamente qualsiasi pratica commerciale che possa impedire, alterare o distorcere la leale concorrenza all'interno del mercato.

Non adottiamo alcuna forma di condotta anti-competitiva, con particolare riferimento alle intese (sia tra concorrenti, sia tra parti attive a livelli diversi della catena di fornitura), agli abusi di posizione dominante, nonché agli scambi di informazioni sensibili, anche nell'ambito di associazioni di categoria e organi analoghi.

Abbiamo implementato una [Policy Antitrust](#) che fornisce le principali regole da seguire per assicurare il rispetto alle leggi e regolamenti vigenti in materia di antitrust.

Conduciamo periodicamente **risk assessment di antitrust** ed eseguiamo, online e in presenza, **training ed iniziative di sensibilizzazione** a favore dei nostri dipendenti.

COSA CI ASPETTIAMO

Tutte le Parti Interessate devono:

-  astenersi dall'intraprendere qualsiasi tipo di atto, omissione o comportamento che possa portare ad una violazione, commessa o tentata, di regole sulla concorrenza;
-  astenersi dal condividere informazioni sensibili in materia di concorrenza con concorrenti o loro rappresentanti;
-  astenersi dal manipolare, in qualsiasi modo, qualsiasi processo di aggiudicazione;
-  attivamente dissociarsi da qualsiasi situazione in cui sorgono accordi impropri o scambi di informazioni tra concorrenti.



6.3. Informazioni, Libri Contabili e RegISTRAZIONI

Siamo consapevoli dell'importanza di un'informazione completa, corretta, accurata e tempestiva riguardo la nostra attività di impresa.

COSA FACCIAMO

Perseguiamo la trasparenza, la correttezza e la chiarezza nelle relazioni con i nostri *stakeholder*, entro i limiti compatibili con i requisiti di riservatezza e con la normativa applicabile.

Garantiamo che la gestione di decisioni sia basata su **solide analisi finanziare fondate su fatti completi con appropriata considerazione dei rischi a breve e lungo termine.**

Assicuriamo la redazione e la disponibilità di libri e scritture contabili con un ragionevole livello di dettaglio, rappresentando in modo accurato e corretto tutte le nostre transazioni e le parti coinvolte, provvedendo all'archiviazione della documentazione nei tempi e nei modi previsti dalla normativa applicabile.



COSA CI ASPETTIAMO

Tutte le Parti Interessate devono:

-  rifiutare di accettare o fare pagamenti irregolari e/o non registrati;
-  astenersi dal mal rappresentare risultati finanziari o metriche non finanziarie (sui quali le decisioni operative sono spesso basate) per soddisfare gli obiettivi di performance;
-  mantenere registri chiari e trasparenti secondo la normativa applicabile e gli standard internazionali;
-  astenersi dall'indicare elementi falsi o alterati nei libri e nelle registrazioni contabili, così come gestire fondi segreti o non registrati.

6.4. Controlli sulle Esportazioni e Sanzioni Economiche

Crediamo che il rispetto dei controlli sulle esportazioni e delle sanzioni economiche sia fondamentale per i nostri interessi a lungo termine.

COSA FACCIAMO

Ottemperiamo alle leggi sui controlli sulle esportazioni che regolano il trasferimento di beni, software e tecnologie a livello transfrontaliero, nonché alle sanzioni economiche, intese come restrizioni politiche al commercio, generali o mirate.

Abbiamo adottato una Policy relativa ai Controlli delle Esportazioni che prevede diverse misure, tra le quali:

- I. monitoraggio dei Paesi e delle Terze Parti rilevanti soggetti a restrizioni, nonché del livello di restrizioni in vigore;
- II. *due diligence* delle Terze Parti rilevanti, al fine di concludere transazioni conformi alla normativa internazionale;
- III. classificazione dei prodotti per determinare i requisiti di esportazione e importazione applicabili;
- IV. training per tutti i dipendenti e formazione specifica per il personale coinvolto nelle operazioni di commercio internazionale.

COSA CI ASPETTIAMO

Nella misura in cui applicabile, è priorità ed obbligo di tutte le Parti Interessate:

-  **rispettare tutte le leggi vigenti in materia di controlli sulle importazioni ed esportazioni connesse a transazioni, vendita di asset, software, tecnologie e fornitura di servizi, incluse transazioni ed attività di intermediazione finanziaria;**
-  **utilizzare la classificazione delle esportazioni di beni, software e tecnologie per determinare se questi necessitano di autorizzazione governativa e/o permesso per l'esportazione;**
-  **fornire descrizioni dei prodotti precise e complete al momento della classificazione dei beni.**

6.5. Antiriciclaggio

Ci teniamo al riparo dal riciclaggio, dall'autoriciclaggio e dalla ricettazione di beni e utilità provenienti dalla commissione di reati.

COSA FACCIAMO

Conduciamo i nostri **affari esclusivamente con clienti rispettabili** che sono coinvolti in attività commerciali genuine e i cui fondi provengono da risorse legittime.

Svolgiamo affari unicamente con le **Terze Parti rilevanti che condividono i nostri valori etici e di integrità**.

Implementiamo un sistema preliminare di *due diligence* per le Terze Parti a rischio con cui conduciamo affari, valutando la loro reputazione e legittimità.

Le nostre transazioni commerciali e finanziarie sono gestite in modo limpido, garantendo la **trasparenza delle operazioni nel rispetto della normativa applicabile**.



COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo a tutte le Parti Interessate di:



- astenersi dall'acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, nonché compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita;



- seguire le leggi e le *best practice* in materia di forme di pagamento accettabili.

16

PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



17

PARTNERSHIPS FOR THE GOALS



6.6. Conflitto di Interessi

Preveniamo e gestiamo ogni situazione – effettiva o potenziale – di conflitto di interessi, garantendo l’assunzione di decisioni giuste e imparziali.

COSA FACCIAMO

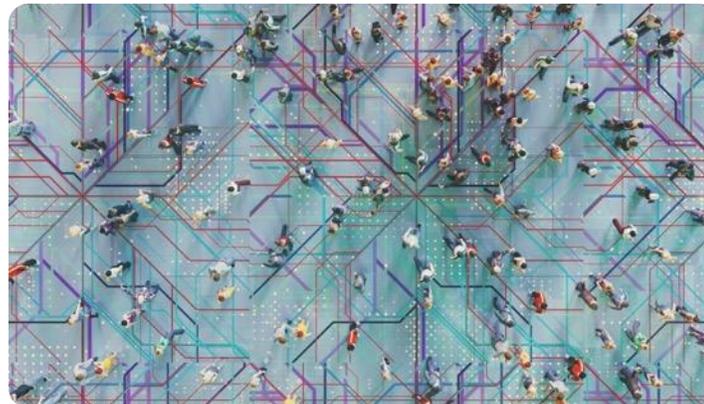
Assumiamo decisioni basate su cosa sia oggettivamente meglio per Prysmian, mai su cosa sia meglio per i singoli.

Il conflitto di interessi può impedire di assumere decisioni e di svolgere le proprie mansioni in modo obiettivo e imparziale, oscurando e interferendo con l’interesse di Prysmian a un esercizio legittimo dell’attività di impresa.

Sottolineiamo l’importanza di segnalare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitto di interessi.

Abbiamo adottato una **procedura che fornisce le regole e le linee guida necessarie per comprendere, individuare e segnalare un potenziale conflitto di interessi.**

Su base annuale, monitoriamo le situazioni (anche solo potenziali) di conflitto di interessi di tutti i nostri *desk workers*, ed effettuiamo attività di formazione periodica.



COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo a tutte le Parti Interessate di:

-  **agire correttamente e in modo trasparente;**
-  **dichiarare situazioni di conflitto di interessi effettive, potenziali o percepite;**
-  **non essere coinvolte in favoritismi illeciti, pratiche collusive o sollecitazioni di vantaggi personali, al fine di garantire la protezione degli interessi di Prysmian;**
-  **evitare qualsiasi attività che possa creare la potenziale percezione di un conflitto di interessi, non utilizzando le risorse di Prysmian per un guadagno personale.**



6.7. Confidenzialità delle Informazioni e Proprietà Intellettuale

Crediamo nella fondamentale importanza della riservatezza delle informazioni confidenziali e riteniamo che la proprietà intellettuale costituisca un asset fondamentale.

COSA FACCIAMO

La tutela di tutti gli asset di Prysmian – compresi brevetti, marchi, segni distintivi, segreti commerciali, copyrights, loghi e *know-how* – nonché dei diritti digitali dei nostri *stakeholder*, è per noi un fattore imprescindibile.

Adottiamo tutte le misure e cautele necessarie per tutelare l'integrità e la riservatezza del patrimonio intellettuale di Prysmian.

Tuteliamo la sicurezza delle informazioni aziendali al fine di evitare che vengano impropriamente diffuse creando potenziali danni economici e reputazionali alla Società.

Nella stipulazione dei contratti, negoziamo apposite clausole e **obblighi di riservatezza** che mirano ad assicurare la tutela della proprietà intellettuale e dei segreti aziendali.



COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo a tutte le Parti Interessate di:

-  classificarle, archiviare e condividere i dati, le informazioni e i documenti di Prysmian, preservando l'integrità dei nostri asset intellettuali;
-  assicurarsi che l'accesso alle informazioni sia garantito esclusivamente a soggetti legittimamente autorizzati;
-  non divulgare informazioni esclusive possedute da Prysmian ad una Terza Parte senza l'appropriata approvazione interna e l'accordo di confidenzialità richiesto.



6.8. Privacy e Cybersecurity

Siamo impegnati a tutelare i diritti digitali e la riservatezza dei nostri dipendenti, clienti, fornitori e delle altre Parti Interessate, processando, archiviando e riutilizzando esclusivamente i dati necessari per lo svolgimento delle nostre attività.

COSA FACCIAMO

Ci assicuriamo che tutte le informazioni vengano gestite nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, affinché i dati personali vengano trattati unicamente per scopi determinati, espliciti e legittimi.

Ci impegniamo ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti normativi in materia di **protezione dei dati personali**.

Valutiamo, monitoriamo e miglioriamo periodicamente il nostro livello di sicurezza informatica, segnalando tempestivamente le eventuali vulnerabilità del sistema, proteggendo la sicurezza dei nostri dati e prodotti.

Proteggendo i nostri asset digitali, contribuiamo alla redditività e robustezza a lungo termine del nostro business, minimizzando le potenziali interruzioni e l'impatto ambientale.

Per garantire un adeguato livello di confidenzialità e tutela, adottiamo **un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in conformità ai requisiti** indicati dalle leggi e regolamenti vigenti, nonché dagli standard internazionali, incluse le Linee Guida ISO:27001, e dalle *best practice*.

COSA CI ASPETTIAMO

Richiediamo a tutte le Parti Interessate di:

-  limitare l'accesso a, o il trattamento di, dati personali esclusivamente a quanto necessario per specifici obiettivi commerciali legittimi;
-  mantenere le informazioni personali unicamente per il tempo necessario, rispettando il programma di conservazione e le procedure di eliminazione sicura;
-  usare unicamente i sistemi e gli strumenti autorizzati per l'archiviazione, trasmissione e conservazione delle informazioni di Prysmian;
-  Prevenire la perdita, l'accesso non autorizzato e la divulgazione di dati personali ed informazioni confidenziali, in rigorosa conformità alle regole relative alla protezione della privacy e dei dati personali stabilite dalle normative vigenti.

7.

Osservanza e Aggiornamento del Codice



7. Osservanza e Aggiornamento del Codice

Tutte le Parti Interessate sono tenute a rispettare rigorosamente il presente Codice, nonché le altre policy e procedure adottate da Prysmian, nella misura in cui applicabili.

OSSERVANZA

Tutte le Parti Interessate devono rispettare i principi del nostro Codice Etico. Chiunque violi il Codice e/o le disposizioni delle policy e procedure di Prysmian applicabili può essere soggetto ad azioni legali e/o misure disciplinari, che possono portare a: (i) la risoluzione del rapporto di lavoro; (ii) la risoluzione del contratto o (iii) l'interruzione del rapporto commerciale.

L'osservanza del Codice rientra nei criteri di misurazione utilizzati per la valutazione della performance dei nostri dipendenti, definendo un modello di integrità e compliance.

SEGNALAZIONI

Prysmian incoraggia una cultura aziendale aperta alle segnalazioni.

Tutte le Parti Interessate, laddove intendano porre una domanda o effettuare una segnalazione di una violazione, anche potenziale, di questo

Codice, delle policy rilevanti di Prysmian o di qualsiasi normativa applicabile, possono effettuare una segnalazione avvalendosi dei diversi canali indicati nella Helpline Policy. Prysmian si impegna ad indagare ogni segnalazione ricevuta con la massima confidenzialità, e vieta qualsiasi comportamento ritorsivo a danno di chi abbia effettuato una segnalazione sulla base di ragionevoli motivi.

AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico vive e si evolve con lo sviluppo della nostra organizzazione e del business nel contesto competitivo in cui operiamo.

La revisione del Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Prysmian S.p.A., in seguito al giudizio positivo del Comitato Controllo e Rischi.

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Prysmian S.p.A.
31 luglio 2024**



prysmian.com